

João Soares

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PLANO DE ACTIVIDADES 2022

Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva – IPSS



Instituição Particular de Solidariedade Social

Rua Central, 60 – Pedralva

3780-177 – S. Lourenço do Bairro

Telefone: 231528255

Fax: 231528255

E-mail: csrc.pedralva@sapo.pt

Site: www.csrpcedralva.pt



Índice

Nota Introdutória..... 3

Atividades a desenvolver para o ano de 2022

- **Plano de Objetivos Operacionais Serviços/Atividades** 6

Plano de Objetivos Operacionais

- **Intervenção de suporte de serviços** 12

Plano de Atividades de Desenvolvimento Individual (Anexo)



Instituição Particular de Solidariedade Social
Rua Central, 60 - Pedralva
2780-177 - S. Lourenço do Bairro
Telefone: 231528255
Fax: 231528255
E-mail: csr.pedralva@sapo.pt
Site: www.csrpedralva.pt



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'J. Veigas', 'M. Soares', and 'Pedra M.'.

Nota Introdutória

O Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva tem como propósito principal a concessão de bens, prestação de serviços e a realização de iniciativas, culturais, humanitárias e recreativas, com vista à promoção de bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades da localidade de Pedralva, da freguesia de São Lourenço do Bairro, freguesias limítrofes, bem como no concelho de Anadia e concelhos circundantes. Segundo os estatutos desta Instituição poder-se-á aferir que como objetivos principais detém:

- a) Apoio às pessoas idosas, fomentando a permanência no seu meio natural de vida, proporcionando os serviços adequados às suas necessidades biopsicossociais e assegurando um atendimento individual personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
- b) Apoio à integração social e comunitária, promovendo os contactos sociais e as relações interpessoais num ambiente inclusivo e fomentando as relações com a comunidade e na comunidade;
- c) Proteção social dos cidadãos nas eventualidades da doença, velhice, invalidez, ou em situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho, mediante a prestação de cuidados individualizados e personalizados, a indivíduos e famílias que não consigam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Como objetivos secundários integra:

- d) Prevenção, promoção e proteção da saúde, especificamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e assistência medicamentosa;
- e) Educação e formação profissional dos cidadãos, direcionada a profissionais de cada um dos setores de atividade abrangidos e à comunidade em geral;
- f) Promoção de eventos e realização de projetos culturais e ações recreativas, no seio da população idosa e da comunidade em geral, contribuindo para um processo de envelhecimento ativo, promovendo as capacidades físicas e cognitivas, privilegiando a estimulação da memória, o respeito pela história, pela cultura pela espiritualidade pessoais e pelas reminiscências e vontades conscientemente expressas.
- g) Ajuda alimentar, mediante a participação ativa em campanhas de recolha e distribuição de produtos alimentares;

Nesta linha de pensamento, antes de avançar para a objetivação do plano anual de atividades para o ano de 2022, pretendemos fazer uma breve avaliação dos serviços e atividades do corrente ano. Assim sendo esta Instituição:

Cumpriu maioritariamente com os objetivos operacionais ao nível dos serviços e atividades a que se propôs não só de Centro de Dia mas igualmente de Serviço de Apoio Domiciliário, porém, ao nível dos objetivos operacionais relacionados com a intervenção de suporte dos serviços e atividades, de mencionar que foram todos cumpridos **à exceção do/a:**

- Certificação da Instituição na Gestão da Qualidade segundo os Manuais da Qualidade do Instituto de Solidariedade Social isto porque, considerámos importante protelar sem data definida a auditoria de Certificação devido à situação pandémica vivida no Nosso País. A diminuição das receitas e o aumento significativo das despesas desencadeou uma reflexão conjunta ao nível do equilíbrio económico e financeiro da Instituição.
- Colocação do sistema automático de deteção de gás devido às dificuldades de financiamento;
- Reestruturação das Instalações para criação de uma nova resposta social de Estrutura Residencial Para Idosos. Foi realizada uma candidatura ao abrigo do Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais – 3.ª Geração, designado por PARES 3.0 no final de Novembro de 2019, ainda sem resposta de decisão.

Neste contexto, o Plano de Atividades do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva para o ano de 2022, sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos operacionais e para responder às necessidades da Instituição e de todos os sujeitos ativos que nela participam desde Clientes, Colaboradores e Direção e Associados.

As Atividades apresentadas estão definidas, tendo em conta os valores, missão e visão da nossa Instituição.

Tendo em conta a situação pandémica que consequentemente nos encaminha para uma crise económica e financeira pretende-se para 2022 a continuação da otimização dos serviços prestados pelo Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e a racionalização dos recursos existentes.

Prioriza-se, a melhoria dos serviços prestados, a comunicação externa e reforço na imagem da Instituição. Os propósitos a atingir, as formas de executar e os meios a utilizar serão expostos através de planos operacionais relativos a cada resposta social.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

A formação dos colaboradores continuará a ser uma preocupação permanente. Como Instituição Particular de Solidariedade Social queremos ações que premeiem o mérito mas também que estimulem e motivem todo o grupo de trabalho, a quem solicitamos todos os dias muito empenho e trabalho.


Este Plano de Atividades deve ser entendido como um plano flexível, que será reformulado mediante as necessidades que poderão surgir ao longo deste processo, a partir do trabalho conjunto entre a Direção, Direção Técnica e Trabalhadores do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e restantes intervenientes, de forma a proporcionar aos seus Clientes respostas que se coadunem com as suas reais necessidades, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados.

ACTIVIDADE S A DESENVOLVER PARA O ANO DE 2022

PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS - SERVIÇOS/ ATIVIDADES

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a prestação do Serviço de Apoio Domiciliário	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecimento de refeições; higiene pessoal e cuidados de imagem do cliente; tratamento de roupas; higiene habitacional, auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente; assistência medicamentosa - Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior, quando solicitado; - Promoção e organização das atividades lúdico-recreativas; - Apoio de pequenas reparações no domicílio - Apoio psicossocial - Cedência/Empréstimo de ajudas técnicas - Disponibilização facilitadora de acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; - Formação/Sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes. 	<p>Assistente Social/Direção Técnica</p> <p>Direção da Instituição</p> <p>Animadora Sociocultural</p> <p>Trabalhadores</p>	Estudar e definir o método mais adequado de avaliação de todo o sistema	Jan a Dez - 2022	<p>Visitas da Assistente Social, da Animadora Sociocultural e dos restantes intervenientes (se necessário) aos clientes e/ou potenciais Clientes</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p> <p>Receitas de Festas e Atividades tendo em conta a situação pandémica;</p> <p>Quotas dos Sócios</p>
Acompanhar o Cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	<p>Visitas da Assistente Social, restantes colaboradoras no domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Trabalhadores</p>	Responder atempadamente às situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan a Dez - 2022	<p>Informação escrita dos dias da visita, articulação presencial/oral com os técnicos de Saúde da área abrangência</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Centro de Saúde da área abrangente;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos tendo em</p>



 Amélia Soares



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

ATIVIDADE 2.7 DESENVOLVER PARA O ANO DE 2022

<p>Divulgar os Serviços da Instituição</p>	<p>Visitas da Assistente Social/Animadora Sócio Cultural, colaboradores, outros intervenientes no Domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes ao idoso e do seu interesse. Esta divulgação pode sempre que necessária ser feita pelas Ajudantes de Ação Direta/Trab Aux Serviços Gerais, Animadora...</p>	<p>Assistente Social Animadora Sociocultural Trabalhadores</p>	<p>Efetuar uma visita ao domicílio de cada cliente sempre que necessário num mínimo 2X/ano</p>	<p>Jan. a Dez. de 2022</p>	<p>Informação Escrita do Dia da Visita, Contacto telefónico e/ou presencial, Via WEB através do site e facebook da Instituição</p>	<p>conta a situação pandémica; Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios</p>
<p>Gerir a organização dos Serviços Prestados</p>	<p>Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social da Pedralva e a Diretora Técnica e sempre que exista necessidade; Continuação de reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras, sempre que se justifique Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique</p>	<p>Direção Diretora Técnica Trabalhadores</p>	<p>Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção</p>	<p>Durante o ano de 2022</p>	<p>Comunicação Interna através de procedimentos , instruções de trabalho e notas informativas</p>	<p>Financiamento Próprio da Instituição</p>
<p>Controlar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</p>	<p>Visitas da Assistente Social/Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário</p>	<p>Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras</p>	<p>Estudar e definir o método mais adequado de avaliação de todo o sistema</p>	<p>Jan. a Dez. de 2022</p>	<p>Dar conhecimento das alterações efetuadas às colaboradoras intervenientes e sempre que necessário à Direção;</p>	<p>Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos de Receitas de Festas e</p>

CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA



Assessoria Jurídica
Assessoria Jurídica

Atividades tendem a contar com a situação pandêmica	Quotas dos Sócios	Questionários de satisfação dos clientes						
---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Declarar

<p>de saúde, das necessidades e nível de identificação de Cooperar, as Acompanhar o cliente</p>	<p>Identificar situações de cuidados de saúde, dando familiares responsáveis pelo indicação da sua situação aos</p>	<p>Realizadores Externos: Médico, Colaboradores Colaboradores Sociais Técnicos/Assistentes Diretores</p>	<p>de situações de atendimento a Responder</p>	<p>SOS, Dez. de Jan. e</p>	<p>telefônicas, via e- Contatos Informação Escrita</p>	<p>áreas de abrangência: Junta de Freguesia da Social; Instituto da Segurança</p>
<p>de Dia dos Serviços de Centro de Dia</p> <p>Continuar a Prestação</p>	<p>de necessidades de cada Cliente assegurar os serviços concorrente dos clientes de Centro de Dia e serviços necessários, no domicílio referidos, bem como outros não fixos de semestres contactar os deira o bem-estar dos clientes; Promover e organizar Atividades satisfação de outras necessidades; da comunidade adequadas a facilitadores de acesso aos serviços disponibilização de informação; administração da medição; serviços, melhoria e exterior; aquisição de bens e materiais; Acompanhamento ao tratamento de doenças e o devido pessoal e cuidados de higiene assegurando, a sua higiene instalações do Centro de Dia cliente durante o dia use Promover a permanência do</p>	<p>Triplicadores Direção Social Técnica/Assistente Direção</p>	<p>avaliar sistema de Aplicar um</p>	<p>SOS, Dez. de Jan. a</p>	<p>Clientes Beneficiários Social, a clientes e Vídeos de</p>	<p>Crises dos Sócios bandênicas com a elaboração de Recetas de Festas e de fundos Deletivos/Auditoriação Clientes; Mensalidades dos áreas de abrangência; Junta de Freguesia da Social; Instituto da Segurança</p>

Serviço de Centro de Dia (CD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a Prestação dos Serviços de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal e cuidados de imagem, tratamento de roupas e as suas refeições diárias e o devido transporte; Acompanhamento ao exterior, aquisição de bens e serviços, requisição e administração da medicação; disponibilização de informação facilitadora de acesso aos serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Promover e organizar Atividades para o bem-estar dos clientes; Nos fins-de-semana fornecer as refeições, bem como outros serviços necessários, no domicílio dos clientes de Centro de Dia e assegurar os serviços consoante as necessidades de cada Cliente.	Direção Técnica/Assistente Social Direção Trabalhadores	Aplicar um sistema de avaliação	Jan. a Dez. de 2022	Visitas da Assistente Social a clientes e potenciais Clientes	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades tendo em conta a situação pandémica Quotas dos Sócios
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente. Esta intervenção poderá ser feita sempre que se justifique pela Diretora Técnica mas também	Diretora Técnica/Assistente Social Colaboradoras Colaboradores Externos: Médico, Fisioterapeuta	Responder atempadamente a às situações de cuidados de	Jan. a Dez. de 2022	Informação Escrita Contactos telefónicos, via e-	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência;



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Handwritten signatures and notes in blue ink at the top of the page.

<p>Gerir a organização dos Serviços Prestados</p>	<p>pela colaboradora responsável pela assistência medicamentosa, bem como as Colaboradoras designadas para o efeito</p>		<p>saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes</p>	<p>mail, presencial</p>	<p>Centro de Saúde da área abrangente; Hospitais da zona de abrangência Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades tendo em conta a situação pandémica; Quotas dos Sócios</p>
<p>Controlar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p>	<p>Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Continuação das reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras sempre que exista necessidade Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique</p>	<p>Direção/ Diretora Técnica Trabalhadores</p>	<p>Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção</p>	<p>Durante o ano de 2022</p>	<p>Comunicação Interna através de procedimentos, instruções de trabalho e notas informativas</p>
<p>Controlar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p>	<p>Promoção de reuniões sempre que se justifique entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica analisando junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário</p>	<p>Direção Técnica/Assistente Social Direção</p>	<p>Reunião de acordo com as necessidades dos Clientes</p>	<p>Jan. a Dez. de 2022</p>	<p>Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades tendo em conta a situação pandémica;</p>

<p>Centro de Dia do Serviço de Controlar a qualidade</p>	<p>necessário proceder a alterações durante possíveis serviços a qualidade do serviço e dos assistentes do</p> <p>Direção Técnica analisando junto Direção do Centro Social e a Centro de Dia a</p> <p>se justifique entre os clientes de promoção de reuniões sempre que</p>	<p>Direção Social Técnica/Assistente Direção</p>	<p>Clientes necessitados dos</p> <p>Reunião de acordo com as</p>	<p>SOS Des. de Jan. a</p>	<p>clientes efetuadas nos alterações das</p> <p>Das conhecimento</p>	<p>parâmetros; com a situação</p> <p>Atividades tendo em</p> <p>Recetas de Festas e de fundos</p> <p>Donativos/Angarulação Clientes;</p> <p>Mensalidade dos áreas abrangente;</p> <p>Centro de Saúde de áreas de abrangência;</p> <p>Junta de Freguesia de Segurança Social;</p>
<p>Serviços Prestados organização dos Gen. e</p>	<p>Justifique de acordo (similar sempre que as Reuniões com os clientes e toda necessidade</p> <p>Colaboradores sempre que existe Direção Técnica e as</p> <p>Continuação das reuniões entre a Centro Social e a Direção Técnica</p>	<p>Trabalhadores Técnicos Direção/ Diretores</p>	<p>Direção de atas de efeito em Livro para o registo elaborado</p> <p>fornecimento de reuniões no registar as</p>	<p>de 2022</p> <p>Distrito</p>	<p>informativas trabalho e notas instruções de procedimentos;</p> <p>Infância através de Comunicações</p>	<p>Quotas dos sócios parâmetros;</p> <p>contas a situação</p> <p>Atividades tendo em</p> <p>Recetas de Festas e de fundos</p> <p>Donativos/Angarulação Clientes;</p> <p>Mensalidade dos áreas abrangente;</p> <p>Hospitais de zona de áreas abrangente;</p> <p>Centro de Saúde de</p>
<p>Quotas dos Sócios</p>	<p>despesas para o efeito</p> <p>para como as Colaboradores</p> <p>para assistência médica/enfermarias</p> <p>para acompanhamento telefonavel</p>		<p>competentes profissionais para os encaminhando-as</p>		<p>inst. presenciais</p>	<p>Quotas dos sócios parâmetros;</p> <p>contas a situação</p> <p>Atividades tendo em</p> <p>Recetas de Festas e de fundos</p> <p>Donativos/Angarulação Clientes;</p> <p>Mensalidade dos áreas abrangente;</p> <p>Hospitais de zona de áreas abrangente;</p> <p>Centro de Saúde de</p>

CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA





Quilinda Traveses
Secretaria

2022

PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS – INTERVENÇÕES DE SUPORTE AOS SERVIÇOS/ACTIVIDADES S -

2022

Carla M.

ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

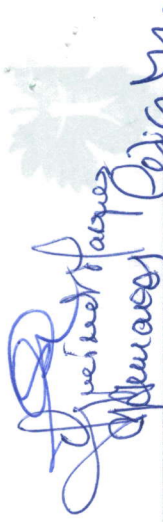
Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar, gerir e controlar o funcionamento anual da Instituição e dos Serviços Prestados	<p>Definir prioridades ao nível do funcionamento da Instituição</p> <p>Organizar o funcionamento das respostas sociais;</p> <p>Formação aos Trabalhadores;</p> <p>Manutenção do HACCP, - Segurança Alimentar,</p> <p>Manutenção do sistema de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho – HSST</p> <p>Continuação da implementação do plano de segurança, executando as Medidas de Autoproteção testando a sua operacionalidade através de simulacros e formação continua (parecer favorável atribuído em Agosto de 2015)</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica,</p> <p>Animadora Sócio Cultural</p> <p>Técnica do HACCP</p> <p>Todos os</p> <p>Trabalhadores com especial enfoque na área alimentar;</p> <p>Técnica do HSST,</p> <p>Médico Assistente e colaboradoras</p> <p>trabalhadores em geral</p>	<p>Registos do Processo de HACCP e HSST</p> <p>Registos da organização e cumprimento dos serviços prestados</p>	Ano 2022	<p>Comunicação interna através do livro de ocorrências, notas informativas, plano de formação anual</p>	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p> <p>Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Centro de Saúde da área abrangente;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p> <p>Receitas de Festas e Atividades de acordo com a situação pandémica;</p> <p>Quotas dos Sócios</p>

CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

<p>Candidatar a Instituição a Contratos de Apoio – Inserção (CEI e CEI +)</p> <p>Candidatar a Instituição a Incentivos de Contratação</p> <p>Candidatar a Instituição a Estágios Profissionais</p> <p>Candidatar a Entidade a Apoios ao nível de financiamentos do Fundo Social Europeu –</p> <p>Candidatar a Entidade a formação financiada e não financiada</p>	<p>Apresentar as candidaturas via on-line ou qualquer outra via</p>	<p>Direção Diretora Técnica Técnicos da Empresa de Consultoria (quando aplicável) Colaboradoras</p>	<p>Aprovação de Candidaturas</p>	<p>Ano 2022</p>	<p>Reuniões presenciais e via online; Notas informativas;</p>	<p>Instituto de Segurança Social; Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu (SIFSE) Financiamento Próprio da Entidade</p>
<p>Continuar a fomentar a relação entre a Instituição e a Comunidade Envolvente</p>	<p>Criar relações de proximidade entre a comunidade e a Instituição; Sensibilizar a comunidade para as especificidades desta população; Criar sinergias entre a comunidade e a Instituição</p>	<p>Direção Técnicos Animadora Sociocultural; Colaboradoras, Outros intervenientes</p>	<p>N. de pessoas nos eventos promovidos pela Instituição e Instituições parceiras</p>	<p>Ano 2022</p>	<p>Comunicação Social, Internet (pagina facebook, site da Instituição, outros) Contactos telefónicos, presenciais.</p>	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p>



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA


Jussara Fagundes
Diretora Técnica

	Direção Diretora Técnica	Ano 2022	Financiamento Próprio da Entidade Instituto Segurança Social PARES 3.0
Fomentar novas oportunidades para a sustentabilidade da Instituição – Processo de construção de Estrutura Residencial para Idosos – capacidade 36 utentes, caso aprovação candidatura Pares 3.0	Continuação do processo de licenciamento e construção da Estrutura Residencial para Idosos caso deferimento da candidatura ao Pares 3.0		
Aquisição terreno para criação e desenvolvimento de projeto privado na área do apoio e inovação geriátrica	Processo de licenciamento e construção de moradias modulares em madeira e/ou material sustentável de menor custo para apoio e supervisão 24h/dia à população idosa.		

O Plano Anual de Atividades para o ano de 2022, contempla igualmente o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (em Anexo). Com este plano propõe-se a ocupação dos clientes, tornando-os assim mais ativos na sociedade, quebrando estereótipos de imagem pré concebida de que os idosos são inúteis e inativos, demonstrando-se que os nossos clientes trabalham para atingir o bem-estar biopsicossocial.

Este não é um plano para trabalhar para a População Idosa, mas sim para trabalhar com a População Idosa, transformando os Clientes em protagonistas, levando-os à projeção e à partilha das suas vivências, das suas memórias, dos seus saberes e das suas inquietações. Pretendemos desenvolver atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas.



No ano de 2021, algumas das atividades foram concretizadas de acordo com o plano anual do corrente ano bem como, de acordo com o plano semanal, contudo, tendo em linha de atenção a pandemia SARS-COV 2, - Covid- 19, vivida igualmente no corrente ano, algumas atividades foram canceladas e outras reajustadas tendo sempre em atenção a confiança e a segurança do momento em que vivemos.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para 2022, pretende seguir a linha de trabalho dos anos anteriores, proporcionando diferentes atividades e experiências direcionadas para os diferentes níveis de autonomia e dependência, contemplando parcerias de forma a fomentar a partilha com pessoas externas à Instituição, para o convívio diversificado em idades e experiências. **Todavia, serão estabelecidos todos os ajustes e alterações necessárias tendo em conta a pandemia Covid-19.**

Assim sendo, o Plano em Anexo, apresenta diversos ateliers, dinâmicas e atividades, sempre com todos os cuidados e segurança máxima, esperando-se uma melhoria do grau de satisfação, partilha de conhecimentos, aumento da confiança, manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas e consequente melhoria da qualidade de vida.

Reflete ainda, as atividades idealizadas pela equipa técnica da Instituição para o ano de 2022 no qual constam as atividades, os objetivos propostos e a alcançar, os recursos necessários, os parceiros associados e cronograma de cada Atividade.

Definições e abreviaturas

A.S.C – Animadora Sociocultural

T.S.S – Técnica de serviço Social

A.A.D- Auxiliar de Ação Direta

T.A – Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais

C.M.A – Câmara Municipal de Anadia

CD – Centro de Dia

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Licínio Simões

Presidente da Instituição: Licínio Simões

Diretora Técnica: Teresa Rodrigues

Animadora Sociocultural: Tatiana Pinho

Tatiana Pinho

Aprovado a:
15.11.2021



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos		Externos		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
Expressão Musical	Músicas Temáticas:	X	X	Estimular sensorial, auditiva e cognitivamente;			Aprox. 30€ (Anual)	Membro da Comunidade												
	Jogos de Expressão Musical;	X	X	Desenvolver a coordenação rítmica;	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 100€ (Anual)	---												
	Músicas alusivas ao Natal;	X	X	Partilha de saberes; Promover o envelhecimento ativo; Promover a interação do grupo.			Aprox. 20€ (Anual)	Membro da Comunidade												

Luís Soares
Alencar
Alencar



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização											
		CD	SAD		Humanos	Internos Materiais	Externos Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Expressão Motora	Caminhada;	X	X		A.S.C + A.A.D + T.A	---	---												
	Exercício físico;	X	X		Materials alusivos para cada Atividade	Aprox. 50€ (Anual)													
	Movimento Sénior é Vida;	X	X		Professor de Ginástica da C.M.A/ASC	Aprox. 50€ (Anual)	Rede Social de Anadia/ Câmara Municipal de Anadia												

Handwritten signatures and notes:
 João Pedro Marques
 Amadora Anadia



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização																
		CD	SAD		Humanos	Internos	Financeiros	Externos	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
																					Parceiros	Parceiros		
Expressão Cognitiva	Leituras sem idade;	X	X	Reviver memórias; Promover a participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A	Aprox. 110€ (Anual)	Rede Social de Anadia/ Biblioteca Municipal de Anadia																	
	Bibliossocial;	X	X	Exercitar a memória;				Materiais alusivos para cada Atividade	Responsabilidade do cliente/Família															
	Jogos Cognitivos;	X	X	Reduzir o tempo ócio dos clientes;						Aprox. 100€ (Anual)														
	Atelier de Costura;	X	X	Desenvolver o raciocínio e a agilidade mental e o vocabulário.																				
	Atelier de culinária;	X	X							A.S.C + Cozinheiras														

Luís António Marques
Luís António Marques



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividade	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendário																	
		CD	SAD		Humanos	Internos Materiais	Financeiros	Externos Parcelos	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Out.	Nov.	Dez.					
Expressão Plástica	Decoração do Carnaval;	X	X					Aprox. 40€ (Anual)																	
	Construção/ Decoração de Objetos;	X	X					Aprox. 50€ (Anual)																	
	Realização de roupas e adereços alusivos ao Carnaval;	X	X		Valorizar capacidades de saberes;	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 100€ (Anual)																	
	Decoração alusiva à Páscoa;	X	X		Desenvolver a criatividade e a destreza manual.			Aprox. 40€ (Anual)																	
	Adereços e roupas para as Marchas Populares;	X	X					Aprox. 100€ (Anual)																	
	Decoração de São Martinho - realização de cartuchos;	X	X					Aprox. 20€ (Anual)																	
	Decoração de Natal;	X	X					Aprox. 300€ (Anual)																	



 Queiroz Marques



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização																																	
		CD	SAD		Humanos	Materiais	Financeiros	Estímios Parentes	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.																					
Expressão Social	Comemoração do Dia Internacional da Mulher - Almoço proporcionado só para as idosas	X																																							
	Comemoração do Dia 25 de Abril;	X		X																																					
	Comemoração do Dia Mundial da Dança;	X		X																																					
	Comemoração do Dia dos Avós;	X		X	Promover a participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A																																			
	Realização da Desfolhada;	X		X	Revisar memórias; Trocar experiências e conhecimentos; Reduzir o tempo ócio dos clientes.	Materiais alusivos para cada Atividade																																			
	Comemoração do Dia Internacional do Idoso;	X		X																																					
	Comemoração do Dia Mundial dos Alimentos;	X		X																																					
Comemoração de datas de aniversário;	X		X																																						

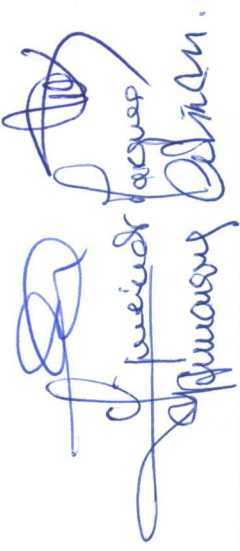
J. Pereira Marques



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividade	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização														
		CD	SAD		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Agô.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Expressão Cognitiva / Social)	Comemoração do Dia Mundial da Saúde;	X	X	Valorizar a importância dos conhecimentos sobre um determinado tema; Promover a participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 20€ (Anual)	Centro de Saúde de Anadia + Centro de Saúde de São Lourenço do Bairro														
	Comemoração do Dia Mundial do Alzheimer;	X	X			Materiais alusivos para cada Atividade	Aprox. 20€ (Anual)															
	Comemoração do Dia Mundial dos Diabetes;	X	X	Reduzir o tempo ócio dos clientes.			Aprox. 20€ (Anual)															



 F. Almeida

 J. Almeida



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Referência Social		Objetivos Gerais		Recursos		Calendarização													
		CD	SAD	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Humanos	Internos Materiais	Financeiros	Externos Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Expressão Lúdica/Recreativa	Marchas Populares;	X	X	Vivenciar épocas e tradicionais; Promover a participação ativa dos clientes; Reduzir o tempo de inatividade dos clientes; Promover o convívio interinstitucional.	A.S.C + A.A.D + T.A	Materiais alissivos para cada Atividade	Aprox. 100€ (Anual)														

Armando Marques
(Assessor) C.M.V.M.



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Frederico Lopes

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos		Calendarização											
		CD	SAD		Humanos	Externos Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Atividade caracter religioso (Espiritual/Religioso)	Missa Institucional;	X	X	Desenvolver o lado espiritual; Promover a participação ativa dos clientes; Reduzir o tempo ocioso dos clientes.	Humanos + A.S.C + A.A.D + T.A	Externos Parceiros Materiais Financieiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.

*Com o Carlos Coelho Partimando
nosse fevereiro vamos
com a comunidade
vamos depois Simões
Oks pois Coelho de Traveiro do Lopes*