

*Handwritten signature in blue ink.*

# **PLANO DE ACTIVIDADES 2021**

**Centro Social Recreativo e Cultural  
de Pedralva – IPSS**

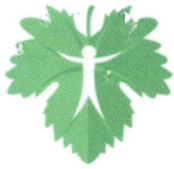


Instituição Particular de Solidariedade Social  
Rua Central, 60 – Pedralva  
3780-177 – S. Lourenço do Bairro  
Telefone: 231528255  
Fax: 231528255  
E-mail: [csrc.pedralva@sapo.pt](mailto:csrc.pedralva@sapo.pt)  
Site: [www.csrcpedralva.pt](http://www.csrcpedralva.pt)



## Índice

Nota Introdutória.....	3
Atividades a desenvolver para o ano de 2021	
- Plano de Objetivos Operacionais Serviços/Atividades .....	6
Plano de Objetivos Operacionais	
- Intervenção de suporte de serviços .....	11
Plano de Atividades de Desenvolvimento Individual (Anexo)	



## Nota Introdutória

O Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva tem por objetivos principais a concessão de bens, prestações de serviços e a realização de outras iniciativas, culturais, humanitárias e recreativas, com vista à promoção de bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades da localidade de Pedralva, da freguesia de São Lourenço do Bairro, e freguesias limítrofes, no concelho de Anadia, nomeadamente nos seguintes domínios:

- a) Apoio à infância e juventude;
- b) Apoio à família;
- c) Apoio às pessoas idosas, proteção na velhice e invalidez e em situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- d) Apoio na integração social e comunitária;
- e) Prevenção, promoção e proteção da saúde, especificamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e assistência medicamentosa;
- f) Educação e formação profissional dos cidadãos;
- g) Resolução dos problemas habitacionais da comunidade envolvente;
- h) Outras respostas sociais, não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos.

Secundariamente, a associação propõe-se promover a autonomia e o desenvolvimento pessoal através de respostas individualizadas, qualificadas e humanizadas atuando na área da População Idosa e Comunidade em geral.

Nesta linha de pensamento, antes de avançar para a objetivação do plano anual de atividades para o ano de 2021, pretendemos fazer uma breve avaliação dos serviços e atividades do corrente ano. Assim sendo esta Instituição:

**Cumpriu maioritariamente com os objetivos operacionais** ao nível dos serviços e atividades a que se propôs não só de Centro de Dia mas igualmente de Serviço de Apoio Domiciliário, porém

Ao nível dos objetivos operacionais relacionados com a intervenção de suporte dos serviços e atividades, de mencionar que foram todos cumpridos **à exceção** do/a:

- Alargamento do horário de CD e Apoio Domiciliário devido ao estado de pandemia Covid-19.



- Certificação da Instituição na Gestão da Qualidade segundo os Manuais da Qualidade do Instituto de Solidariedade Social isto porque, considerámos importante protelar a auditoria de Certificação devido à situação pandémica vivida no Nosso País desde Março. A diminuição das receitas e o aumento significativo das despesas desencadeou uma reflexão conjunta ao nível do equilíbrio económico e financeiro da Instituição.
- Colocação do sistema automático de deteção de gás devido às dificuldades de financiamento;
- Reestruturação das Instalações para criação de uma nova resposta social de Estrutura Residencial Para Idosos. Esta foi procrastinada devido ao facto de que, só no dia 19 de Agosto de 2020, através da portaria n. 201-A/2020 foi criado o Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais – 3.ª Geração, designado por PARES 3.0 e a 15 de Outubro através do despacho 9952 da Ministra o aviso das candidaturas.

Neste contexto, o Plano de Atividades do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva para o ano de 2021, sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos operacionais e para responder às necessidades da Instituição e de todos os sujeitos ativos que nela participam desde Clientes, Colaboradores e Direção e Associados.

As Atividades apresentadas estão definidas, tendo em conta os valores, missão e visão da nossa Instituição.

Tendo em conta a situação pandémica que conseqüentemente nos encaminha para uma crise económica e financeira pretende-se para 2021 a continuação da otimização dos serviços prestados pelo Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e a racionalização dos recursos existentes.

Prioriza-se, a melhoria dos serviços prestados, a comunicação externa e reforço na imagem da Instituição. Os propósitos a atingir, as formas de executar e os meios a utilizar serão expostos através de planos operacionais relativos a cada resposta social.

A formação dos colaboradores continuará a ser uma preocupação permanente. Como Instituição Particular de Solidariedade Social queremos ações que premeiem o mérito mas também que estimulem e motivem todo o grupo de trabalho, a quem solicitamos todos os dias muito empenho e trabalho.



Este Plano de Atividades deve ser entendido como um plano flexível, que será reformulado mediante as necessidades que poderão surgir ao longo deste processo, a partir do trabalho conjunto entre a Direção, Direção Técnica e Trabalhadores do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e restantes intervenientes, de forma a proporcionar aos seus Clientes respostas que se coadunem com as suas reais necessidades, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados.

## ACTIVIDADE S A DESENVOLVER PARA O ANO DE 2021

### PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS - SERVIÇOS/ ATIVIDADES Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a prestação do Serviço de Apoio Domiciliário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições; higiene pessoal e cuidados de imagem do cliente; tratamento de roupas; higiene habitacional, auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente; assistência medicamentosa</li> <li>- Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior, quando solicitado;</li> <li>- Promoção e organização das atividades lúdico-recreativas;</li> <li>- Apoio de pequenas reparações no domicílio</li> <li>- Apoio psicossocial</li> <li>- Cedência/Empréstimo de ajudas técnicas</li> <li>- Disponibilização facilitadora de acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades;</li> <li>- Formação/Sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes.</li> </ul>	<p>Assistente Social/Direção Técnica</p> <p>Direção da Instituição</p> <p>Animadora Sociocultural</p> <p>Trabalhadores</p>	Aplicar um sistema de avaliação	Jan a Dez - 2021	<p>Visitas da Assistente Social, da Animadora Sociocultural e dos restantes intervenientes (se necessário) aos clientes e/ou potenciais Clientes</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p> <p>Receitas de Festas e Atividades;</p> <p>Quotas dos Sócios</p>
Acompanhar o Cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	<p>Visitas da Direção, Assistente Social, restantes colaboradoras no domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Trabalhadores</p>	Responder atempadamente às situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan a Dez - 2021	<p>Informação escrita, dos dias da visita, articulação presencial/oral com os técnicos de Saúde da área de abrangência</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Centro de Saúde da área abrangente;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p>

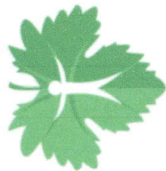


## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Divulgar os Serviços da Instituição	Visitas da Direção, Assistente Social/Animadora Sócio Cultural, colaboradores, outros intervenientes no Domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes ao idoso e do seu interesse.. Esta divulgação pode sempre que necessária ser feita pelas Ajudantes de Ação Direta/Trab Aux Serviços Gerais, Animadora...	Direção Assistente Social Animadora Sociocultural Trabalhadores Direção	Efetuar uma visita ao domicilio de cada cliente sempre que necessário num mínimo 2X/ano	Jan. a Dez. de 2021	Informação Escrita do Dia da Visita, Contacto telefónico e/ou presencial, Via WEB através do site e facebook da Instituição	Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios  Financiamento da Entidade
Gerir a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social da Pedralva e a Diretora Técnica e sempre que exista necessidade; Continuação de reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras, sempre que se justifique Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique	Direção Diretora Técnica Trabalhadores	Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção	Durante o ano de 2021	Comunicação Interna através de procedimentos, instruções de trabalho e notas informativas	Financiamento Próprio da Instituição
Controlar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social/Diretora Técnica ao domicilio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Aplicar um sistema de avaliação	Jan. a Dez. de 2021	Dar conhecimento das alterações efetuadas às colaboradoras intervenientes e sempre que necessário à Direção; Questionários satisfação dos	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades;



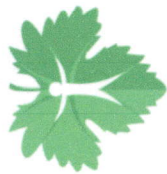




Serviço de Centro de Dia (CD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a Prestação dos Serviços de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal e cuidados de imagem, tratamento de roupas e as suas refeições diárias e o devido transporte; Acompanhamento ao exterior, aquisição de bens e serviços, requisição e administração da medicação; disponibilização de informação facilitadora de acesso aos serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Promover e organizar Atividades para o bem-estar dos clientes; Nos fins-de-semana fornecer as refeições, bem como outros serviços necessários, no domicílio dos clientes de Centro de Dia e assegurar os serviços consoante as necessidades de cada Cliente.	Direção Técnica/Assistente Social Direção Trabalhadores	Aplicar um sistema de avaliação	Jan. a Dez. de 2021	Visitas da Assistente Social a clientes e potenciais Clientes	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente. Esta intervenção poderá ser feita sempre que se justifique pela Diretora Técnica mas também pela colaboradora responsável	Diretora Técnica/Assistente Social Colaboradoras Colaboradores Externos: Médico, Fisioterapeuta	Responder atempadamente a às situações de cuidados de saúde,	Jan. a Dez. de 2021	Informação Escrita Contactos telefónicos, via e-mail, presencial	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da

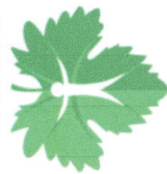
	pela assistência medicamentosa, bem como as Colaboradoras designadas para o efeito		encaminhando-as para os profissionais competentes		<p>área abrangente; Hospitais da zona de abrangência Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios</p>
<p>Gerir a organização dos Serviços Prestados</p>	<p>Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Continuação das reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras sempre que exista necessidade Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique</p>	<p>Direção/ Diretora Técnica Trabalhadores</p>	<p>Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção</p>	<p>Durante o ano de 2021</p>	<p>Comunicação Interna através de procedimentos, instruções de trabalho e notas informativas</p> <p>Financiamento Próprio da Instituição</p>
<p>Controlar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p>	<p>Promoção de reuniões sempre que se justifique entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica analisando junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário</p>	<p>Direção Técnica/Assistente Social Direção</p>	<p>Reunião de acordo com a necessidade dos Clientes e/ou no mínimo 2x/ano</p>	<p>Jan. a Dez. de 2021</p> <p>Dar conhecimento das alterações efetuadas aos clientes</p>	<p>Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios</p>



## PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS – INTERVENÇÕES DE SUPORTE AOS SERVIÇOS/ACTIVIDADES S - 2021

### ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar, gerir e controlar o funcionamento anual da Instituição e dos Serviços Prestados	Definir prioridades ao nível do funcionamento da Instituição Organizar o funcionamento das respostas sociais; Formação aos Trabalhadores; Manutenção do HACCP, - Segurança Alimentar, Manutenção do sistema de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho – HSST Continuação da implementação do plano de segurança, executando as Medidas de Autoproteção testando a sua operacionalidade através de simulacros. (parecer favorável atribuído em Agosto de 2015)	Direção Diretora Técnica. Animadora Sócio Cultural Técnica do HACCP Todas os Trabalhadores com especial enfoque na área alimentar; Técnica do HSST, Médico Assistente e colaborador as trabalhador es em geral	Registos do Processo de HACCP e HSST Registos da organização e cumprimento dos serviços prestados	Ano 2021	Comunicação interna através do livro de ocorrências, notas informativas, plano de formação anual	Financiamento Próprio da Entidade Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios



## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Candidatar a Instituição a Contratos de Apoio – Inserção (CEI e CEI +)						Instituto de Segurança Social; Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu (SIIIFE) Financiamento Próprio da Entidade
Candidatar a Instituição a Estágios Profissionais	Apresentar as candidaturas via on-line ou qualquer outra via	Direção Diretora Técnica Técnicos da Empresa de Consultoria (quando aplicável) Colaboradoras	Aprovação de Candidaturas	Ano 2021	Reuniões presenciais; Notas informativas;	
Candidatar a Entidade a Apoios ao nível de financiamentos do Fundo Social Europeu –						
Candidatar a Entidade a formação financiada e não financiada						
Continuar a fomentar a relação entre a Instituição e a Comunidade Envolvente	Criar relações de proximidade entre a comunidade e a instituição; Sensibilizar a comunidade para as especificidades desta população; Criar sinergias entre a comunidade e a instituição	Direção Diretora Técnica; Animadora Sociocultural; Colaboradoras, Outros intervenientes	N. de pessoas nos eventos promovidos pela Instituição e Instituições parceiras	Ano 2021	Comunicação Social, Internet (pagina facebook, site da Instituição, outros ) Contactos telefónicos, presenciais.	Financiamento Próprio da Entidade
Fomentar novas oportunidades para a sustentabilidade da Instituição – Processo criação Estrutura Residencial para Idosos – capacidade 36 utentes.	Preparação, elaboração e instrução do processo relativo à atribuição de pareceres favoráveis por parte das Entidades Competentes para	Direção Diretora Técnica		Ano 2021		Financiamento Próprio da Entidade Instituto Segurança Social PARES 3.0



## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

	construção de ERPI, especificamente Segurança Social, Camara Municipal de Anadia, Ministério da Saúde e Autoridade Nacional de Proteção Civil, entre outros considerados igualmente importantes				
--	---	--	--	--	--

O Plano Anual de Atividades para o ano de 2021, contempla igualmente o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (**em Anexo**). Com este plano propõe-se a ocupação dos clientes, tornando-os assim mais ativos na sociedade, quebrando estereótipos de imagem pré concebida de que os idosos são inúteis e inativos, demonstrando-se que os nossos clientes trabalham para atingir o bem-estar biopsicossocial.

Este não é um plano para trabalhar para a População Idosa, mas sim para trabalhar com a População Idosa, transformando os Clientes em protagonistas, levando-os à projeção e à partilha das suas vivências, das suas memórias, dos seus saberes e das suas inquietações. Pretendemos desenvolver atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas.

No ano de 2020, algumas das atividades foram concretizadas de acordo com o plano anual do corrente ano bem como, de acordo com o plano semanal, contudo, tendo em linha de atenção a pandemia SARS-COV 2, - Covid- 19, vivida no corrente ano, algumas atividades foram canceladas e outras reajustadas tendo sempre em atenção a confiança e a segurança do momento em que vivemos.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para 2021, pretende seguir a linha de trabalho dos anos anteriores, proporcionando diferentes atividades e experiências direcionadas para os diferentes níveis de autonomia e dependência, contemplando parcerias de forma a fomentar a



## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

partilha com pessoas externas à Instituição, para o convívio diversificado em idades e experiências. Todavia, **serão estabelecidos todos os ajustes e alterações necessárias** tendo em conta a pandemia Covid-19.

Assim sendo, o Plano em **Anexo**, apresenta diversos ateliers, dinâmicas e atividades, sempre com todos os cuidados e segurança máxima, esperando-se uma melhoria do grau de satisfação, partilha de conhecimentos, aumento da confiança, manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas e consequente melhoria da qualidade de vida.

Reflete ainda, as atividades idealizadas pela equipa técnica da Instituição para o ano de 2021 no qual constam as atividades, os objetivos propostos e a alcançar, os recursos necessários, os parceiros associados e cronograma de cada Atividade.

### Definições e abreviaturas

A.S.C – Animadora Sociocultural

T.S.S – Técnica de serviço Social

A.A.D- Auxiliar de Ação Direta

T.A – Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais

C.M.A – Câmara Municipal de Anadia

CD – Centro de Dia

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

Presidente da Instituição: Licínio Simões

Diretora Técnica: Teresa Rodrigues

Animadora Sociocultural: Tatiana Pinho

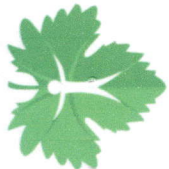
Aprovado a:  
21.10.2020



PLANO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL ANUAL 2021

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Material	Financeiros													
Expressão Musical	Cantar as Janeiras na instituição;	X	X	·Estimular sensorial, auditiva e cognitivamente; Desenvolver a coordenação rítmica;				Aprox. 20€ (Anual)	Membro da comunidade											
	Músicas Temáticas;	X	X	Partilha de saberes;	A.S.C + A.A.D + T.A	Material alusivos para cada atividade.	Aprox. 30€ (Anual)	Membro da Comunidade												
	Jogos de Expressão Musical;	X	X	Promover o envelhecimento ativo;				Aprox. 100€ (Anual)	---											
	Músicas alusivas ao Natal;	X	X	Promover a interação do grupo.				Aprox. 20€ (Anual)	Membro da Comunidade											

*Handwritten signature in blue ink.*



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materialiais	Financeiros													
Expressão Motora	Movimento Sénior é Vida;	x		Promover o exercício físico, a saúde e o bem-estar; Favorecer o desenvolvimento psicomotor; Desenvolver capacidades; Desenvolver a motricidade global; Sensibilizar para a importância da prática do exercício físico em prol do bem-estar físico e mental.	Professor de Ginástica da C.M.A	Materialiais alusivos para cada Atividade	Aprox. 100€ (Anual)													

*Handwritten signature in blue ink.*

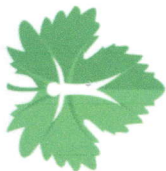




CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materialiais	Financeiros													
Expressão Dramática	Realização de Peças de Teatro;	x	x	Promover a participação ativa dos clientes;				Aprox. 100€ (Anual)	Instituição concelhia a definir											
	Jogos de Expressão Dramática;	x		Reduzir o tempo ócio dos clientes; Trocar experiências e conhecimentos; Desenvolver a coordenação psicomotora.	A.S.C + A.A.D + T.A	Materialiais alusivos para cada atividade	Aprox. 100€ (Anual)													

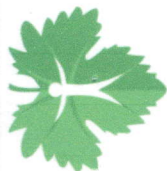
*[Handwritten signature]*



## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materials	Financeiros													
Expressão Cognitiva	Leituras sem Idade;	x	x	Reviver memórias;			Rede Social de Anadia/ Biblioteca Municipal de Anadia													
	Bibliossocial;	x	x	Promover a Participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A		_____													
	Jogos Cognitivos;	x	x	Exercitar a memória;		Materials alusivos para cada Atividade	_____													
	Atelier de Costura;	x	x	Reduzir o tempo ócio dos clientes;			_____													
	Atelier de culinária;	x	x	Desenvolver o raciocínio e a agilidade mental e o vocabulário.	A.S.C + Cozinheiras		_____													

*[Handwritten signature]*



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materialiais	Financeiros													
Expressão Plástica	Decoração do Carnaval;	x																		
	Realização de roupas e adereços alusivos ao Carnaval;	x																		
	Decoração alusiva à Páscoa;	x		Valorizar Capacidades de saberes;																
	Adereços e roupas para as Marchas Populares;	x		Desenvolver a criatividade e a destreza manual.	A.S.C + A.A.D + T.A															
	Decoração de São Martinho realização de cartuchos;	x																		
	Decoração de Natal;	x																		

*Handwritten signature in blue ink.*



**CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA**

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materials	Financeiros													
Expressão Social	Comemoração do Dia dos Avós;	x	x				Aprox. 50€ (Anual)													
	Reencontro com familiares de Centro de Dia e S.A.D;	x	x	Promover a participação ativa dos clientes;			Aprox. 20€ (Anual)													
	Realização da Desfolhada;	x	x	Reviver memórias;	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 20€ (Anual)													
	Comemoração do Dia Internacional do Idoso;	x	x	Trocar experiências e conhecimentos;	Materials alusivos para cada Atividade		Aprox. 50€ (Anual)													
	Comemoração do Dia Mundial dos Alimentos;	x	x	Reduzir o tempo ócio dos clientes.			Aprox. 20€ (Anual)													
	Comemoração de datas de aniversário;	x	x				Aprox. 200€ (Anual)													



## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materials	Financeiros													
Expressão Social	Comemoração do Dia Internacional da Mulher - Almoço no shopping/ Glícinias;	x	x	Promover a participação ativa dos clientes;			Aprox. 50€ (Anual)													
	Festa de Angariação de Fundos da Instituição;	x	x	Reviver memórias; Trocar experiências e conhecimento	A.S.C + A.A.D + T.A		—													
	Comemoração do Dia 25 de Abril;	x	x	Reduzir o tempo ócio dos clientes.			Aprox. 40€ (Anual)													
	Comemoração do Dia Mundial da Dança;	x	x				Aprox. 50€ (Anual)													

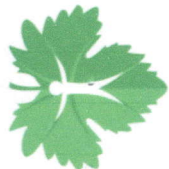
January



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização												
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						Materialiais	Financeiros													
Expressão Lúdica/Social	Baile de Carnaval;	X	X	Contrariar o enraizamento social;			Aprox. 100€ (Anual)													
	Passeios (parques, praias, museus, cinema);	X	X	Fomentar a participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A	Materialiais alusivos para cada Atividade	Aprox. 1.000€ (Anual)													
	Festa de Natal da Instituição;	X	X	Promover o convívio interinstitucional.			Aprox. 200€ (Anual)													
	Jogos lúdicos;	X	X				Aprox. 200€ (Anual)													

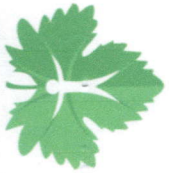
*Handwritten signature in blue ink.*



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização																								
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
						Materials	Financeiros														Parceiros											
Expressão Cognitiva/ Social	Comemoração do Dia Mundial da Saúde;	X	X	Valorizar a importância dos conhecimentos sobre um determinado tema;			Aprox. 20€ (Anual)																									
	Comemoração do Dia Mundial do Alzheimer;	X	X	Promover a participação ativa dos clientes;	A.S.C + A.A.D + T.A	Materials alusivos para cada Atividade	Aprox. 20€ (Anual)																									
	Comemoração do Dia Mundial dos Diabetes;	X	X	Reduzir o tempo ócio dos clientes.			Aprox. 20€ (Anual)																									

*Handwritten signature in blue ink.*

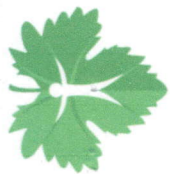


## CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização																								
		CD	SAD		Humanos	Internos		Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
						Materials	Financeiros														Parceiros											
Expressão Lúdica/Recreativa	Marchas Populares;	x	x	<p>Vivenciar épocas e tradicionais;</p> <p>Promover a participação ativa dos clientes;</p> <p>Reduzir o tempo ócio dos clientes;</p> <p>Promover o convívio interinstitucional.</p>	<p>A.S.C + A.A.D + T.A</p>	<p>Materials alusivos para cada Atividade</p>	<p>Aprox. 100€ (Anual)</p>																									

*Barcelos*





CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização													
		CD	SAD		Internos			Externos		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros													
Atividade caracter religioso (Espiritual/Religioso)	Missa Institucional;	x	x	Desenvolver o lado espiritual; Promover a participação ativa dos clientes; Reduzir o tempo ócio dos clientes.	A.S.C + A.A.D + T.A	Materiais alusivos para cada Atividade	Aprox. 50€ (Anual)														

*Handwritten signature in blue ink.*