

PLANO DE ACTIVIDADES 2020

**Centro Social Recreativo e Cultural
de Pedralva – IPSS**



Instituição Particular de Solidariedade Social

Rua Central, 60 – Pedralva

3780-177 – S. Lourenço do Bairro

Telefone: 231528255

Fax: 231528255

E-mail: csrc.pedralva@sapo.pt

Site: www.csrcpedralva.pt



Índice

Mensagem da Direção.....	3
Nota Introdutória.....	4
Atividades a desenvolver para o ano de 2020	
- Plano de Objetivos Operacionais Serviços/Atividades	7
Plano de Objetivos Operacionais	
- Intervenção de suporte de serviços	12
Plano de Atividades de Desenvolvimento Individual (Anexo)	



Mensagem da Direção

Pensar e projetar um novo ano é um desafio de inovação e de equilíbrio entre projetos consolidados e entre a introdução e criação de novos projetos e iniciativas. Este equilíbrio exige, necessariamente, a participação, envolvimento e acima de tudo o comprometimento de todas as partes interessadas na vida do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva.

O ano de 2020 será um ano de grandes desafios para o Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva considerando o esforço para a consubstanciação do trabalho realizado ao longo de mais de uma década e conjuntamente a necessidade de inovar, criar e fazer nascer os projetos e ideias que apresentamos nas diferentes áreas de intervenção.

Assim sendo, O Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2020 constitui-se como o instrumento orientador e estruturante do trabalho o Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva nos domínios da cultura, da formação, da solidariedade social através do qual a instituição fará o seu caminho com o comprometimento e envolvimento de todos.



Nota Introdutória

O Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva tem por objetivos principais a concessão de bens, prestações de serviços e a realização de outras iniciativas, culturais, humanitárias e recreativas, com vista à promoção de bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades da localidade de Pedralva, da freguesia de São Lourenço do Bairro, e freguesias limítrofes, no concelho de Anadia, nomeadamente nos seguintes domínios:

- a) Apoio à infância e juventude;
- b) Apoio à família;
- c) Apoio às pessoas idosas, proteção na velhice e invalidez e em situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- d) Apoio na integração social e comunitária;
- e) Prevenção, promoção e proteção da saúde, especificamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e assistência medicamentosa;
- f) Educação e formação profissional dos cidadãos;
- g) Resolução dos problemas habitacionais da comunidade envolvente;
- h) Outras respostas sociais, não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos.

Secundariamente, a associação propõe-se promover a autonomia e o desenvolvimento pessoal através de respostas individualizadas, qualificadas e humanizadas atuando na área da População Idosa e Comunidade em geral.

Nesta linha de pensamento, antes de avançar para a objetivação do plano anual de atividades para o ano de 2020, pretendemos fazer uma breve avaliação dos serviços e atividades do corrente ano. Assim sendo esta Instituição:

Cumpriu maioritariamente com os objetivos operacionais ao nível dos serviços e atividades a que se propôs não só de Centro de Dia mas igualmente de Serviço de Apoio Domiciliário, porém

Ao nível dos objetivos operacionais relacionados com a intervenção de suporte dos serviços e atividades, poder-se-á mencionar que foram todos cumpridos **à exceção do/a:**

- Certificação da Instituição na Gestão da Qualidade segundo os Manuais da Qualidade do Instituto de Solidariedade Social isto porque, considerámos importante protelar a auditoria de Certificação com a finalidade de obter uma maior preparação de todos os sectores e de



todos os colaboradores bem como dos elementos constituintes da Direção da Instituição porque considerámos prioritário a recuperação económica da Instituição.

- Colocação do sistema automático de deteção de gás devido às dificuldades de financiamento;
- Reestruturação das Instalações para criação de uma nova resposta social de Estrutura Residencial Para Idosos, só em Outubro do corrente ano, concluímos as negociações para a possibilidade de construção em terreno contíguo, pelo que estamos a envidar esforços para começar a sua concretização a partir do próximo ano.

Neste contexto, o Plano de Atividades do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva para o ano de 2020, sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos operacionais e para responder às necessidades da Instituição e de todos os sujeitos ativos que nela participam desde Clientes, Colaboradores e Direção e Associados.

As Atividades apresentadas estão definidas, tendo em conta os valores, missão e visão da nossa Instituição.

Face à conjuntura socio, económica e financeira e ao desenvolvimento das Atividades realizadas em 2019, pretende-se para 2020 a continuação da otimização dos serviços prestados pelo Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e a racionalização dos recursos existentes.

Prioriza-se, a melhoria dos serviços prestados, a comunicação externa e reforço na imagem da Instituição. A duração das Atividades a concretizar em todas as respostas sociais, os propósitos a atingir, as formas de executar e os meios a utilizar serão expostos através de planos operacionais relativos a cada resposta social.

A formação dos colaboradores continuará a ser uma preocupação permanente. Como Instituição Particular de Solidariedade Social queremos ações que premeiem o mérito mas também que estimulem e motivem todo o grupo de trabalho, a quem solicitamos todos os dias muito empenho e trabalho.

O apoio informativo e formativo ao nível de ações de (in) formação e sensibilização aos/às prestadores/as de cuidados e colaboradores/as, desenvolvidas tendo por base estratégias pedagógicas, que favoreçam a discussão de temas e práticas profissionais tendentes a relevar o clima relacional entre a equipa de prestadores de cuidados e a melhoria do serviço prestado.

ACTIVIDADES A DESENVOLVER PARA O ANO DE 2020

PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS - SERVIÇOS/ ATIVIDADES Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a prestação do Serviço de Apoio Domiciliário	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecimento de refeições; higiene pessoal e cuidados de imagem do cliente; tratamento de roupas; higiene habitacional, auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente; assistência medicamentosa - Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior, quando solicitado; - Promoção e organização das atividades lúdico-recreativas; - Apoio de pequenas reparações no domicílio - Apoio psicossocial - Cedência/Empréstimo de ajudas técnicas - Disponibilização facilitadora de acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; - Formação/Sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes. 	<p>Assistente Social/Direção Técnica</p> <p>Direção da Instituição</p> <p>Animadora Sociocultural</p> <p>Colaboradoras</p>	<p>Aplicar um sistema de avaliação</p>	<p>Jan a Dez - 2020</p>	<p>Visitas da Assistente Social, da Animadora Sociocultural e dos restantes intervenientes (se necessário) aos clientes e/ou potenciais Clientes</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p> <p>Receitas de Festas e Atividades;</p> <p>Quotas dos Sócios</p>
Acompanhar o Cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	<p>Visitas da Direção, Assistente Social, restantes colaboradoras no domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Colaboradoras</p>	<p>Responder atempadamente às situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes</p>	<p>Jan a Dez - 2020</p>	<p>Informação escrita dos dias da visita, articulação presencial/oral com os técnicos de Saúde da área de abrangência</p>	<p>Instituto da Segurança Social;</p> <p>Junta de Freguesia da área de abrangência;</p> <p>Centro de Saúde da área abrangente;</p> <p>Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p>



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

						Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Instituição	Visitas da Direção, Assistente Social/Animadora Sócio Cultural, colaboradores, outros intervenientes no Domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes ao idoso e do seu interesse. Esta divulgação pode sempre que necessária ser feita pelas Ajudantes de Ação Direta/Trab Aux Serviços Gerais, Animadora...	Direção Assistente Social Animadora Sociocultural Colaboradoras Direção	Efetuar uma visita ao domicílio de cada cliente sempre que necessário num mínimo 2X/ano	Jan. a Dez. de 2020	Informação Escrita do Dia da Visita, Contacto telefónico e/ou presencial, Via WEB através do site e facebook da Instituição	Financiamento da Entidade
Gerir a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social da Pedralva e a Diretora Técnica e sempre que exista necessidade; Continuação de reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras, sempre que se justifique Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique	Direção Diretora Técnica Colaboradoras	Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção	Durante o ano de 2020	Comunicação Interna através de procedimentos, instruções de trabalho e notas informativas	Financiamento Próprio da Instituição
Controlar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social/Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Aplicar um sistema de avaliação	Jan. a Dez. de 2020	Dar conhecimento das alterações efetuadas às colaboradoras intervenientes e sempre que necessário à Direção; Questionários satisfação dos	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades;



Serviço de Centro de Dia (CD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a Prestação dos Serviços de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal e cuidados de imagem, tratamento de roupas e as suas refeições diárias e o devido transporte; Acompanhamento ao exterior, aquisição de bens e serviços, requisição e administração da medicação; disponibilização de informação facilitadora de acesso aos serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Promover e organizar Atividades para o bem-estar dos clientes; Nos fins-de-semana fornecer as refeições, bem como outros serviços necessários, no domicílio dos clientes de Centro de Dia e assegurar os serviços consoante as necessidades de cada Cliente.	Direção Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Aplicar um sistema de avaliação	Jan. a Dez. de 2020	Visitas da Assistente Social a clientes e potenciais Clientes	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente. Esta intervenção poderá ser feita sempre que se justifique pela Diretora Técnica mas também pela colaboradora responsável	Diretora Técnica/Assistente Social Colaboradoras Colaboradores Externos: Médico, Fisioterapeuta	Responder atempadamente a às situações de cuidados de saúde,	Jan. a Dez. de 2020	Informação Escrita Contactos telefónicos, via e-mail, presencial	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

	pela assistência medicamentosa, bem como as Colaboradoras designadas para o efeito		encaminhando-as para os profissionais competentes		área abrangente, Hospitais da zona de abrangência Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios
Gerir a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Continuação das reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras sempre que exista necessidade Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique	Direção/ Diretora Técnica Colaboradoras	Registrar as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito e/ou Livro de atas de Direção	Durante o ano de 2020	Financiamento Próprio da Instituição
Controlar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões sempre que se justifique entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica analisando junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Direção Técnica/Assistente Social Direção	Reunião de acordo com a necessidade dos Clientes e/ou no mínimo 2x/ano	Jan. a Dez. de 2020	Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e Atividades; Quotas dos Sócios



PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS – INTERVENÇÕES DE SUPORTE AOS SERVIÇOS/ACTIVIDADE S - 2020

ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar, gerir e controlar o funcionamento anual da Instituição e dos Serviços Prestados	<p>Definir prioridades ao nível do funcionamento da Instituição</p> <p>Organizar o funcionamento das respostas sociais;</p> <p>Formação aos Colaboradores;</p> <p>Manutenção do HACCP, - Segurança Alimentar;</p> <p>Manutenção do sistema de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho – HSST</p> <p>Continuação da implementação do plano de segurança, executando as Medidas de Autoproteção testando a sua operacionalidade através de</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica.</p> <p>Animadora Sócio Cultural</p> <p>Técnica do HACCP</p> <p>Todas as Colaboradoras com especial enfoque na área alimentar;</p> <p>Técnica do HSST, Médico Assistente e colaboradoras em geral</p>	<p>Registos do Processo de HACCP e HSST</p> <p>Registos da organização e cumprimento dos serviços prestados</p>	<p>Ano 2020</p>	<p>Comunicação interna através do livro de ocorrências, notas informativas, plano de formação anual</p>	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p> <p>Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes;</p> <p>Donativos/Angariação de fundos</p> <p>Receitas de Festas e Atividades;</p> <p>Quotas dos Sócios</p>

CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

<p>Candidatar a Instituição a Contratos de Apoio – Inserção (CEI e CEI +)</p> <p>Candidatar a Instituição a Incentivos de Contratação</p> <p>Candidatar a Instituição a Estágios Profissionais</p> <p>Candidatar a Entidade a Apoios ao nível de financiamentos do Fundo Social Europeu –</p> <p>Candidatar a Entidade a formação financiada e não financiada</p>	<p>simulacros. (parecer favorável atribuído em Agosto de 2015)</p> <p>Apresentar as candidaturas via on-line ou qualquer outra via</p>	<p>Direção Diretora Técnica Técnicos da Empresa de Consultoria (quando aplicável) Colaboradoras</p>	<p>Aprovação de Candidaturas</p> <p>Ano 2020</p>	<p>Reuniões presenciais; Notas informativas;</p>	<p>Instituto de Segurança Social; Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu (SIIFSE) Financiamento Próprio da Entidade</p>
<p>Continuar a fomentar a relação entre a Instituição e a Comunidade Envolvente</p>	<p>Criar relações de proximidade entre a comunidade e a instituição; Sensibilizar a comunidade para as especificidades desta população; Criar sinergias entre a comunidade e a instituição</p>	<p>Direção Diretora Técnica; Animadora Sociocultural; Colaboradoras Outros intervenientes</p>	<p>N. de pessoas nos eventos promovidos pela Instituição e Instituições parceiras</p> <p>Ano 2020</p>	<p>Comunicação Social, Internet (pagina facebook, site da Instituição, outros) Contactos telefónicos, presenciais.</p>	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p>
<p>Fomentar novas oportunidades para a sustentabilidade da instituição</p>	<p>Alargamento do horário de CD e Apoio Domiciliário</p>	<p>Direção Diretora Técnica</p>	<p>Auscultação dos Clientes, Famílias e</p> <p>Ano 2020</p>		<p>Financiamento Próprio da Entidade</p>

[Handwritten signature]





No ano de 2019, algumas das atividades foram concretizadas de acordo com o plano anual do corrente ano bem como de acordo com o plano semanal. Foram realizadas outras actividades que não se encontravam previstas. As atividades que foram realizadas tiveram um parecer muito positivo no que refere aos objetivos atingidos e ao grau de satisfação dos clientes.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para 2020, pretende seguir a linha de trabalho dos anos anteriores, proporcionando diferentes actividades e experienciais direccionadas para os diferentes níveis de autonomia e dependência, contemplando parcerias de forma a fomentar a partilha com pessoas externas à Instituição, para o convívio diversificado em idades e experiências.

Assim sendo, o Plano **em Anexo**, apresenta diversos ateliers, dinâmicas e actividades, esperando-se uma melhoria do grau de satisfação, partilha de conhecimentos, aumento da confiança, manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas e consequente melhoria da qualidade de vida. Reflete ainda, as atividades idealizadas pela equipa técnica da Instituição para o ano de 2020 no qual constam as atividades, os objetivos propostos e a alcançar, os recursos necessários, os parceiros associados e cronograma de cada Atividade.



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA



Definições e abreviaturas

- A.S.C – Animadora Sociocultural
- T.S.S – Técnica de serviço Social
- A.A.D- Auxiliar de Ação Direta
- T.A – Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais
- C.M.A – Câmara Municipal de Anadia
- CD – Centro de Dia
- SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

Presidente da Instituição: Licínio Simões
Diretora Técnica: Teresa Rodrigues
Animadora Sociocultural: Tatiana Pinho

Aprovado a:
27.11.2019



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020

Tipo de Atividades	Atividades	Resposta Social		Objetivos Gerais	Recursos			Calendarização															
		CD	BAD		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Ma.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Out.	Nov.	Dez.		
Expressão Dramática (Dramática)	Realização de Peças de Teatro	X	X	Promover a participação ativa dos clientes. Reduzir o tempo de espera dos clientes. Trocar experiências e conhecimentos.	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 100€ (Anual)	Instituição concebeu a definir															
	Jogos de Expressão Dramática	X		Desenvolver a coordenação psicomotora.	A.S.C + A.A.D + T.A		Aprox. 100€ (Anual)	—															

Handwritten signature and notes in the top right corner of the page.



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020

Tipo de Atividade	Atividade	Presença Social		Objetivo Geral	Recursos		Calendarização															
		CE	BAO		Humano	Materiais	Financeiros	Educação	Parceiros	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Out.	Nov.	Dez.	
Expressão Cognitiva (Cognitive Social)	Comemoração do Dia Mundial da Saúde	x	x	Visitar e compartilhar informações sobre um determinado tema, promover a participação entre os alunos. Realizar o trabalho todo os dias.	A.S.C + A.A.D + T.A	Materiais educativos para o dia da Atividade	Centro de Saúde de Anadia + Centro de Saúde de São Lourenço de Belém															
	Comemoração do Dia Mundial do Alzheimer	x	x																			
	Comemoração do Dia Mundial dos Diabéticos	x	x																			



CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA
DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2020

CLASSE 7 RENDIMENTOS					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de Dia	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	0
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	189.491,29			
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	176.691,29	106.756,43	69.934,86	12.800,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	12.800,00	106.756,43	69.934,86	
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	194.173,56			12.800,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	185.173,56	49.186,20	135.987,36	9.000,00
7511	ISS, IP	185.173,56	49.186,20	135.987,36	0,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	4.000,00	49.186,20	135.987,36	0,00
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	5.000,00			4.000,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	9.840,66			5.000,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	9.840,66	0,00	0,00	9.840,66
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	9.840,66	0,00	0,00	9.840,66
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	380,00			9.840,66
	TOTAL RENDIMENTOS	393.885,51	155.942,63	205.922,22	32.020,66

CLASSE 6 GASTOS					
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2103-Centro de Dia	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	0
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	69.755,96	18.574,18	51.181,78	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	51.206,71	14.237,86	36.968,85	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	17.250,54	4.597,56	12.652,97	0,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	11.278,91	3.006,03	8.272,88	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	0,00	0,00	0,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	563,34	150,14	413,20	0,00
6224	HONORÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	5.353,75	1.426,87	3.926,88	0,00
6228	OUTROS	54,54	14,53	40,01	0,00
623	MATERIAIS	3.825,36	1.019,40	2.805,96	0,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	2.194,27	584,81	1.609,46	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1.631,09	434,59	1.196,50	0,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	18.419,09	5.507,74	12.911,35	0,00
6241	ELETRICIDADE	5.662,34	3.963,64	1.698,70	0,00
6242	COMBUSTÍVEIS	11.144,74	1.114,47	10.030,27	0,00
6243	ÁGUA	1.612,01	429,63	1.182,38	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	11.711,73	3.113,16	8.598,57	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	1.315,16	349,71	965,45	0,00
6263	SEGUROS	2.684,70	715,52	1.969,18	0,00
6266	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	5.959,21	1.588,24	4.370,97	0,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	1.752,66	459,69	1.292,97	0,00
63	CUSTOS COM O PESSOAL	253.813,95	126.906,97	126.906,97	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	202.820,73	101.410,36	101.410,36	0,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	202.820,73	101.410,36	101.410,36	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	44.904,77	22.452,39	22.452,39	0,00
6352	PESSOAL	44.904,77	22.452,39	22.452,39	0,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	4.811,73	2.405,87	2.405,87	0,00
6362	PESSOAL	4.811,73	2.405,87	2.405,87	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1.276,72	638,36	638,36	0,00
6382	PESSOAL	1.276,72	638,36	638,36	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	17.327,99	0,00	0,00	17.327,99
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	17.327,99			17.327,99
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	970,00	0,00	0,00	970,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	970,00	0,00	0,00	970,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	970,00			970,00
	TOTAL GASTOS	393.074,61	159.719,02	215.057,60	18.297,99

CLASSE 8 RESULTADOS					
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	810,90	-3.776,38	-9.135,39	13.722,67
88	RESULTADO LÍQUIDO	810,90	-3.776,38	-9.135,39	13.722,67

A Direcção
José Manuel de Sousa
Luís António Lopes
João Mendes

O Contabilista Certificado