



*Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva*

# **PLANO DE ATIVIDADES PARA 2017**

**Centro Social Recreativo e Cultural  
de Pedralva – IPSS**



Instituição Particular de Solidariedade Social  
Rua Central, 60 – Pedralva  
3780-177 – S. Lourenço do Bairro  
Telefone: 231528255  
Fax: 231528255  
E-mail: [csrc.pedralva@sapo.pt](mailto:csrc.pedralva@sapo.pt)  
Site: [www.csrcpedralva.pt](http://www.csrcpedralva.pt)



## **Índice**

<b>Nota Introdutória.....</b>	<b>3</b>
<b>Atividades a desenvolver para o ano de 2017</b>	
- <b>Plano de Objetivos Operacionais Serviços/Atividades .....</b>	<b>5</b>
<b>Plano de Objetivos Operacionais</b>	
– <b>Intervenção de suporte de serviços .....</b>	<b>11</b>
<b>Plano de Atividades de Desenvolvimento Individual .....</b>	<b>16</b>



## **Nota Introdutória**

O Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva tem por objetivos principais a concessão de bens, prestações de serviços e a realização de outras iniciativas, culturais, humanitárias e recreativas, com vista à promoção de bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades da localidade de Pedralva, da freguesia de São Lourenço do Bairro, e freguesias limítrofes, no concelho de Anadia, nomeadamente nos seguintes domínios:

- a) Apoio à infância e juventude;
- b) Apoio à família;
- c) Apoio às pessoas idosas, protecção na velhice e invalidez e em situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de capacidade para o trabalho;
- d) Apoio na integração social e comunitária;
- e) Prevenção, promoção e protecção da saúde, especificamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e assistência medicamentosa;
- f) Educação e formação profissional dos cidadãos;
- g) Resolução dos problemas habitacionais da comunidade envolvente;
- h) Outras respostas sociais, não incluídas nas alíneas anteriores, desde que contribuam para a efectivação dos direitos sociais dos cidadãos.

Secundariamente, a associação propõe-se promover a autonomia e o desenvolvimento pessoal através de respostas individualizadas, qualificadas e humanizadas atuando na área da População Idosa e Comunidade em geral.

O Plano de Atividades do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva para o ano de 2017, sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos operacionais e para responder às necessidades da Instituição e de todos os sujeitos ativos que nela participam desde clientes, colaboradores e Direção e associados.

As atividades apresentadas estão definidas, tendo em conta os valores, missão e visão da nossa Instituição.

Face à atual conjuntura nacional e ao desenvolvimento das atividades realizadas em 2016, pretende-se para 2017 a continuação da optimização dos serviços prestados pelo Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e a racionalização dos recursos existentes.



## *Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva*

Prioriza-se, a redução das despesas ao nível da estrutura e do funcionamento, a melhoria dos serviços prestados, a comunicação externa e reforço na imagem da Instituição. A duração das atividades a concretizar em todas as respostas sociais, os propósitos a atingir, as formas de executar e os meios a utilizar serão expostos através de planos operacionais relativos a cada resposta social-.

Em termos de investimento a aposta para 2017 manter-se-á face a 2016, - realização do novo projeto de requalificação/reabilitação dos espaços de Centro de Dia para Estrutura Residencial para Idosos, que nos permitirá a criação de uma nova resposta social para 35 clientes, com o foco na população isolada, dependente e demencial.

A formação dos nossos colaboradores continuará a ser uma preocupação permanente. Como Instituição Particular de Solidariedade Social queremos ações que premeiem o mérito mas também que estimulem e motivem todo o grupo de trabalho, a quem solicitamos todos os dias muita dedicação e trabalho.

Este Plano de atividades deve ser entendido como um plano flexível, que será reformulado mediante as necessidades que vão surgindo ao longo deste processo, a partir do trabalho conjunto entre a Direção, Diretora Técnica e colaboradores do Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva e restantes intervenientes, de forma a proporcionar aos seus clientes respostas que se coadunem com as suas reais necessidades, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados.



## ATIVIDADES A DESENVOLVER PARA O ANO DE 2017

### PLANO DE OBJECTIVOS OPERACIONAIS - SERVIÇOS/ ATIVIDADES

#### Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuação da Prestação dos Serviço de Apoio Domiciliário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições; higiene pessoal e cuidados de imagem do cliente; tratamento de roupas; higiene habitacional, auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente , como o pagamento de água e da electricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente; assistência medicamentosa</li> <li>- Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior, quando solicitado;</li> <li>- Promoção e organização das actividades lúdico-recreativas;</li> <li>- Apoio de pequenas reparações no domicílio</li> <li>- Apoio psicossocial</li> <li>- Cedência/Empréstimo de ajudas técnicas</li> <li>- Disponibilização facilitadora de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistente Social/Direção Técnica</li> <li>Direção da Instituição</li> <li>Animadora Sócio-Cultural</li> <li>Colaboradoras</li> </ul>	Não aplicável	Jan a Dez - 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas da Assistente Social, da Animadora Sócio-Cultural e dos restantes intervenientes (se necessário) ao clientes e/ou potenciais clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto da Segurança Social;</li> <li>Junta de Freguesia da área de abrangência;</li> <li>Mensalidade dos Clientes;</li> <li>Donativos/Angariação de fundos</li> <li>Receitas de Festas e actividades;</li> <li>Quotas dos Sócios</li> </ul>



## Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

	<p>acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades;</p> <p>- Formação/Sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes.</p>					
<p>Acompanhamento do cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</p>	<p>Visitas da Assistente Social, restantes colaboradoras no domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente</p>	<p>Assistente Social Colaboradoras</p>	<p>Responder atempadamente às situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes</p>	<p>Jan a Dez - 2017</p>	<p>Informação escrita dos dias da visita, articulação presencial/oral com os técnicos de Saúde da área de abrangência</p>	<p>Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios</p>
<p>Divulgar os Serviços da Instituição</p>	<p>Visitas da Assistente Social/Animadora Sócio Cultural, colaboradores, outros intervenientes no Domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes ao idoso e do seu interesse. Esta divulgação pode sempre que necessária ser feita pelas Ajudantes de Ação Direta/Trab Aux Serviços Gerais, Animadora...</p>	<p>Assistente Social Animadora Sócio-Cultural Colaboradoras Direcção</p>	<p>Efetuar uma visita ao domicílio de cada cliente sempre que necessário</p>	<p>Jan. a Dez. de 2017</p>	<p>Informação Escrita do Dia da Visita, Contacto telefónico e/ou presencial,</p> <p>Via WEB através do site e facebook da Instituição e canal youtube</p>	<p>Financiamento da Entidade</p>



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social da Pedralva e a Diretora Técnica e sempre que exista necessidade; Continuação de reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras, sempre que se justifique Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique	Direção Diretora Técnica Colaboradoras	Registrar todas as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito	Durante o ano de 2017	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Instituição
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social/Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Não aplicável	Jan. a Dez. de 2017	Dar conhecimento das alterações efetuadas às colaboradoras intervenientes e sempre que necessário à Direção	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios
Alargamento do serviços de apoio domiciliário	Candidatura ao Prémio BPI Sénior para extensão de horário dos serviços de apoio domiciliário de forma a dar mais e melhor resposta durante o período noturno	Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Não aplicável	Jan. a Dez. de 2017	Comunicação Social  Via WEB através do site e facebook da Instituição e	Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios; Financiamento através da



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

					canal youtube	candidatura – BPI Senior
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social/Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Diretora Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Não aplicável	Jan. a Dez. de 2017	Dar conhecimento das alterações efetuadas às colaboradoras intervenientes e sempre que necessário à Direção	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios





**Serviço de Centro de Dia (CD)**

Descrição (Objectivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuação da Prestação dos Serviços de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal e cuidados de imagem, tratamento de roupas e as suas refeições diárias e o devido transporte; Acompanhamento ao exterior, aquisição de bens e serviços, requisição e administração da medicação; disponibilização de informação facilitadora de acesso aos serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades; Promover e organizar atividades para o bem-estar dos clientes; Nos fins-de-semana fornecer as refeições, bem como outros serviços necessários, no domicílio dos clientes de Centro de Dia e assegurar os serviços consoante as necessidades de cada cliente .	Direção Técnica/Assistente Social Direção Colaboradoras	Não aplicável	Jan. a Dez. de 2017	Visitas da Assistente Social a potenciais Clientes	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios
Acompanhamento do cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação da sua situação aos familiares responsáveis pelo cliente. Esta intervenção poderá ser feita sempre que se justifique pela Diretora Técnica mas também	Diretora Técnica/Assistente Social Colaboradoras	Responder atempadamente a às situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais	Jan. a Dez. de 2017	Informação Escrita Contatos telefónicos, via e-mail, presencial	Instituto da Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

	pela colaboradora responsável pela assistência medicamentosa, bem como as colaboradoras designadas para o efeito		competentes			Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões quinzenais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica Continuação das reuniões entre a Diretora Técnica e as Colaboradoras sempre que exista necessidade Reuniões com os clientes e rede de suporte familiar sempre que se justifique	Direção/ Diretora Técnica Colaboradoras	Registrar todas as reuniões no formulário de registo elaborado para o efeito	Durante o ano de 2017	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Instituição
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Promoção de reuniões sempre que se justifique entre os clientes do Centro de Dia, a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica analisando junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações quando necessário	Direção Técnica/Assistente Social Direção	Reunião de acordo com a necessidade com os clientes	Jan. a Dez. de 2017	Dar conhecimento das alterações efetuadas aos clientes	Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios



*Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva*

Alargamento da resposta social de Centro de Dia	Pretende-se solicitar novamente o alargamento da resposta social de Centro de Dia para 40 clientes de acordo com a capacidade da Instituição.	Direção Diretora Técnica	Não aplicável	Durante o ano de 2017	Envio de documentação associada a todo o processo para o Instituto de Segurança Social	Segurança Social Mensalidade de Clientes
---	---	-----------------------------	---------------	-----------------------	--	--



## PLANO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS – INTERVENÇÕES DE SUPORTE AOS SERVIÇOS/ATIVIDADES - 2017

### ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar, gerir e melhorar o funcionamento anual da Instituição e dos Serviços Prestados	<p>Definir prioridades ao nível do funcionamento da Instituição</p> <p>Organizar o funcionamento das respostas sociais;</p> <p>Formação aos Colaboradores;</p> <p>Manutenção do HACCP, - Segurança Alimentar,</p> <p>Manutenção do sistema de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho – HSST</p> <p>Implementação do plano de segurança , executando as Medidas de Auto-Proteção testando a sua operacionalidade através de simulacros. (parecer favorável atribuído em Agosto de 2015)</p>	<p>Direção Diretora Técnica. Animadora Sócio Cultural Técnica do HACCP Colaboradoras essencialmente Cozinheiras e Ajudantes de Cozinha, Técnica do HSST, Médico Assistente e colaboradoras em geral</p>	Registos do Processo de HACCP e HSST e registo dos simulacros a realizar	Durante o ano de 2017	Não Aplicável	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p> <p>Segurança Social; Junta de Freguesia da área de abrangência; Centro de Saúde da área abrangente; Mensalidade dos Clientes; Donativos/Angariação de fundos Receitas de Festas e atividades; Quotas dos Sócios</p>



## Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

<p>Candidatar a Entidade a Contratos de Apoio – Inserção (CEI e CEI +)</p> <p>Candidatar a Entidade a Incentivos de Contratação</p> <p>Candidatar a Entidade a Apoios ao nível de financiamentos do Fundo Social Europeu – Quadro Comunitário - Portugal 2020</p>	<p>Apresentar as candidaturas via on-line</p>	<p>Direção Directora Técnica Técnicos da Empresa de Consultoria (quando aplicável)</p>	<p>Aprovação de Candidaturas</p>	<p>Durante o ano de 2017</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Instituto de Segurança Social; Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu (SIIFSE) Financiamento Próprio da Entidade</p>
<p>Continuar a fomentar a relação entre a Instituição e a Comunidade Envolvente</p>	<p>Criar relações de proximidade entre a comunidade e a instituição; Sensibilizar a comunidade para as especificidades desta população; Criar sinergias entre a comunidade e a instituição</p>	<p>Direção Diretora Técnica; Animadora Sócio-Cultural; Colaboradoras, Outros intervenientes</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Durante o ano de 2017</p>	<p>Comunicação Social, Internet (pagina facebook, site da Instituição, outros ) Contactos telefónicos, presenciais, Criação de um canal youtube, entre outros</p>	<p>Financiamento Próprio da Entidade</p>
<p>Continuar a implementar o Sistema de Qualidade da Segurança Social – Nível C - Solicitar Auditoria Interna e Externa</p>	<p>Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade segundo os Manuais da Qualidade do Instituto de Solidariedade e Segurança Social</p>	<p>Direção Diretora Técnica Técnico de Consultoria Colaboradoras</p>	<p>Concluir o Processo</p>	<p>Meados do ano de 2017</p>	<p>Comunicação Social, Internet (pagina facebook, site da</p>	<p>Financiamento Próprio</p>



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

					Instituição, outros ) Contactos telefónicos, presenciais, Criação de um canal youtube, Contactos telefónicos, entre outros	
<p>Elaboração de um Novo Projeto de Arquitetura – Reestruturação do CSRC de Pedralva - Estrutura Residencial Para Idosos</p> <p>Candidatura – Portugal 2020</p>	<p>Reestruturação das Instalações do CSRC de Pedralva criando uma nova resposta social, a de Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI)</p> <p>Após a realização de um novo projeto de arquitetura, esperamos a aprovação de todos os projetos e suas especialidades, não só por parte do Instituto de Segurança Social mas igualmente da Autoridade Nacional de Proteção Civil, Centro de Saúde de Anadia e da Câmara Municipal de Anadia.</p> <p>A Instituição objetiva candidatar-se ao Novo Quadro Comunitário – Portugal 2020 de forma a conseguir financiamento através desta recente medida</p>	<p>Direção Diretora Técnica Gabinete de arquitectura Empresa de Consultoria</p>	Não aplicável	Ano de 2017	<p>Comunicação Social Publicidade Oral Presencial</p>	<p>Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu (SIIFSE), Financiamento próprio e financiamento do Instituto de Solidariedade e Segurança Social</p>



**PLANO DE ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL ANUAL – 2017**

Tipo de Atividade		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
<b>Expressão Musical</b> Expressão	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular sensorial, auditiva e cognitivamente;</li> <li>- Desenvolver a coordenação rítmica;</li> <li>- Partilha de saberes;</li> <li>- Reduzir o tempo ócio dos Clientes;</li> <li>- Promover a interação do grupo.</li> </ul>	Animadora/ Um membro da Comunidade	Salão, instrumentos musicais.	—	—												
	R																			
<b>Aulas de Ginástica</b> Motor	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer o desenvolvimento psicomotor;</li> <li>- Desenvolver capacidades;</li> <li>- Desenvolver a motricidade global;</li> <li>- Promover a interação do grupo.</li> </ul>	Animadora/ Professor de Ginástica	Sala ampla, cadeiras, rádio, musica, arcos, bolas, paus.	75€ (Mensais)	Professor de Ginástica												
	R																			
<b>“Baile de Carnaval”</b> Lúdico	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrariar o enraizamento social;</li> <li>- Fomentar a participação ativa dos Clientes;</li> <li>- Promover o convívio interinstitucional.</li> </ul>	Diretora Técnica/ TSS Animadora/ Colaboradoras	Material alusivo á atividade	—	—												
	R																			



Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
Comemoração Dia Internacional da Mulher Expressão/Social	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressar os sentimentos.</li> <li>- Valorizar a auto-estima da mulher;</li> <li>- Promover a interação e coesão grupal.</li> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes.</li> </ul>	TSS Animadora/ Colaboradoras	Carrinhas de transporte, Restaurante, Flores, entre outros.	_____	Restaurante												
	R	x	x																	
Almoço familiar em Comemoração do Dia do Pai/Mãe Expressão/Social	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inculir sentimentos afetivos;</li> <li>- Valorizar o sentimento.</li> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes.</li> </ul>	Diretora Técnica/TSS Animadora/ Colaboradoras	Refeitório da instituição, Moldura grande alusiva ao dia.	_____	_____												
	R	x	x																	
Comemoração da Páscoa/ bolo Expressão/Lúdio	P	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar a épocas e tradições;</li> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes.</li> </ul>	Animadora / Ajudantes de Cozinha	Ovos, Farinha, leite, limão, canela entre outros.	_____	_____												





Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização														
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros															
<b>“Movimento Sênior é Vida”</b> Motor	P			- Promover o exercício físico, a saúde e o bem-estar.	Animadora/ Professor de Educ. Física/ C.M. Anadia	Carrinha de transporte	Aprox. 10€ (Por atividade)	Rede Social de Anadia															
	R	X	X																				
<b>“Leituras Sem Idade”</b> Cognitivo	P			- Promover hábitos de leitura - Reviver memórias.	Animadora/ Colaboradoras	Carrinha de transporte	Aprox. 5€ (Por atividade)	Rede Social Biblioteca Municipal de Anadia															
	R	X	X																				
<b>Viagem ao Santuário de Fátima</b> Espiritual/Religioso	P	X	X	- Desenvolver o lado espiritual.	Toda a Equipa/ Comunidade	Autocarro Camarário, alimentação.	500€	C. M. Anadia															

Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização													
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros														
<b>Dia dos Namorados</b> Expressão/Social	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inculir sentimentos afetivos;</li> <li>- Valorizar o sentimento;</li> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes;</li> <li>- Reviver memórias.</li> </ul>	Animadora/ Colaboradoras	Filme antigo, decoreação alusiva ao Tema	—	—														
	R	X	X																			
<b>Novas Tecnologias</b>	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender Formas de comunicação;</li> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes;</li> <li>- Reduzir o tempo ócio dos clientes.</li> </ul>	Animadora	Sala Ampla, Cadeiras, Mesas, computadores, internet, entre outros.	—	—														
	R	X	X																			
<b>Comemoração do Dia Mundial do Teatro</b> Expressão/Social	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes;</li> <li>- Reduzir o tempo ócio dos clientes;</li> <li>- Trocar experiencias e conhecimento;</li> <li>-Desenvolver a coordenação psicomotora.</li> </ul>	Animadora/ Colaboradoras	Roupas, cenários, acessórios, palco, carrinha de transporte	—	Rede Social de Anadia														
		X	X																			



Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização													
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros														
<b>Comemoração do Dia Mundial de Saúde</b> Expressão/Social	P			-Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Inculcar a importância dos cuidados de Saúde.	TSS/ Animadora/ Colaboradoras	—	—	—														
	R	X	X																			
<b>Comemoração do Dia 25 de Abril</b> Expressão/Social	P			- Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Trocar experiências e conhecimento; - Reviver memórias.	Animadora/ Colaboradoras	—	—	Biblioteca Municipal de Anadia														
	R	X	X																			
<b>Comemoração do Dia Mundial da Dança</b> Expressão/Social	P	X	X	- Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Trocar experiências e conhecimento; - Reviver memórias.	TSS/ Animadora/ Colaboradoras	Salão, palco, som, roupas, musica, lanche partilhado, entre outros.	—	Instituição Concelhia														



Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
<b>Dia Internacional da Família Social/Lúdico</b>	P			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a participação ativa dos Clientes.</li> <li>- Reduzir o tempo ócio dos clientes.</li> <li>- Reviver memórias.</li> <li>- Promover o convívio entre os Clientes e os seus familiares.</li> </ul>	Toda a Equipa/ Familiares	Moldura grande para tirar fotografias alusivas ao Tema, entre outros.	—	—												
	R	X	X																	
<b>Dia de S. João Marchas Populares Lúdico/Recreativo</b>	P			- Vivenciar épocas e tradições.	Animadora/ Colaboradora	Carrinhas de transporte, roupa e acessórios alusivos.	Aprox. 50€	Instituição Concelhia												
	R	X	X																	
<b>Passeios (Parques, Praias, Museu, cinema) Lúdico</b>	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o convívio grupal noutros contextos;</li> <li>- Promover o contato com o ar livre.</li> </ul>	Diretora Técnica/TSS/ Administrativa Animadora/ Colaboradoras	Autocarro Camarário. Carrinha de transporte, alimentação, jogos tradicionais.	—	C .M. Anadia + Junta da Freguesia												





Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
Feira das Vindimas Social	P	X	X	- Vivenciar épocas e tradições; - Favorecer o convívio noutros contextos sociais.	Toda a Equipa	Mesa, Arca Congeladora, bebidas, comida, Loiça, entre outros.	—	Junta da Freguesia de São Lourenço do Bairro												
	R																			
Vindima Social	P	X	X	-Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Vivenciar épocas e tradições; - Reviver Memórias.	Animadora	Carrinha de transporte	—	—												
	R																			
Desfolhada Social	P	X	X	-Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Vivenciar épocas e tradições; - Reviver Memórias.	Animadora	Carrinha de transporte	—	—												



Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização														
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros															
<b>Comemoração Dia Internacional do Idoso Social</b>	P			- Valorizar esta etapa da vida; - Promover a participação ativa dos Clientes.	Animadora	Carrinhas de transporte, Autocarro de C.M.A, roupas e acessórios alusivos	Aprox. 15€	Rede Social de Anadia															
	R	X	X																				
<b>Dia Mundial da Doença de Alzheimer Cognitivo/Social</b>	P			-Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Valorizar a importância dos conhecimentos sobre a Doença de Alzheimer.	TSS/ Enfermeira/ Animadora/ Colaboradoras	—	—	Centro de Saúde de Anadia															
	R	X	X																				
<b>Comemoração do Dia Mundial dos Alimentos Social</b>	P	X	X	Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; Fomentar a troca de experiencias entre outros.	TSS/ Animadora/ Colaboradoras	Alimentos, animais, entre outros	—	Instituição Concelhia															



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização											
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros												
<b>Festa de Angariação de Fundos da Instituição</b>	P	X	X	- Vivenciar épocas e tradições; - Favorecer o convívio noutros contextos sociais.	Toda a equipa	Comida, bebidas, mesas, cadeiras, quermesse, entre outros	_____	_____												
	R																			
<b>Comemoração do Dia de S.Martinho Social/Expressão</b>	P	X	X	- Fomentar a participação ativa dos Clientes; - Vivenciar épocas e tradições.	Animadora/ Colaboradoras	Castanhas, cartuchos de Jornal, agulhas, entre outros	_____	_____												
	R																			
<b>Dia Mundial dos Diabéticos Social/Lúdico</b>	P	X	X	- Promover a participação ativa dos Clientes; - Reduzir o tempo ócio dos clientes; - Incutir a importância dos cuidados a ter com os Diabéticos.	TSS/ Enfermeira/ Animadora/ Colaboradoras	_____	_____	Centro de Saúde de Anadia												





Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização															
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros																
<b>Feira Medieval</b>	P	X	X	- Vivenciar épocas e tradições. - Favorecer o convívio noutros contextos sociais.	Toda Equipa	Comida, bebidas, mesas, cadeiras, roupa medieval, entre outros	—	—																
	R																							
<b>Missa Institucional</b> Espiritual/Religioso	P	X	X	- Desenvolver o lado espiritual.	Animadora/ Padre Nicolau	Sala ampla, cadeiras, mesa para altar, artigos religiosos	—	Padre da Freguesia de S. Lourenço																
	R																							
<b>Halloween Social</b>	P	X	X	- Fomentar a participação ativa dos Clientes; - Vivenciar épocas e tradições.	Animadora/ Colaboradoras	Material Alusivo ao tema	—	Instituição Concelhia																



Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização												
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros													
<b>Jogos Lúdicos</b> Lúdico	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aquisição e troca de saberes culturais.</li> <li>- Desenvolver a motricidade fina e destreza manual e a coordenação psicomotora.</li> <li>- Reduzir o tempo ócio dos Clientes.</li> <li>- Promover a coesão grupal.</li> </ul>	Animadora/ Colaboradoras	Latas, bolas, mala, Boccia, jogo do loto, entre outros	—	—													
	R																				
<b>Animação Cognitiva</b>	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver e estimular a concentração e memória.</li> <li>- Desenvolver o raciocínio abstrato, a agilidade mental e o vocabulário.</li> </ul>	Animadora	Imagens, cores, escalas, entre outros	—	—													
<b>Sessão de Cinema</b>		x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviver épocas.</li> <li>- Recordar experiências e vivências.</li> <li>- Sensibilizar para um determinado tema.</li> </ul>	Animadora/ Colaboradoras	Filmes adequados a data e ao tema	—	—													



Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva

Tipo de Atividades		Resposta Social		Objetivos	Recursos				Calendarização															
		CD	SAD		Internos			Externos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parceiros																
<b>Concerto Solidário Social</b>	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivenciar épocas e tradições.</li> <li>- Favorecer o convívio noutros contextos sociais;</li> </ul>	Toda a Equipa	Comida, bebidas, mesas, cadeiras, decoração, entre outros	—	—																
	R																							
<b>Festa de Natal Lúdico/Social</b>	P	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o convívio entre os Clientes e os seus familiares e comunidade;</li> <li>- Fomentar a troca de experiências entre todos.</li> </ul>	Toda a Equipa/ Comunidade/ Familiars	Mesas, cadeiras, toalhas, utensílios, alimentação, lembranças, material decoração ao tema	Aprox. 700€	—																



## *Centro Social Recreativo e Cultural de Pedralva*

Com este plano de atividades de desenvolvimento pessoal, pretendemos estimular os aspectos físicos, mentais, afectivos dos nossos seniores valorizando competências e saberes de cada um. Só com este plano conseguimos de alguma forma melhorar a qualidade de vida e o bem-estar da pessoa Idosa, permitindo assim que se quebre a rotina do quotidiano.

Para além das atividades supra mencionadas, existem também as atividades semanais, que vão de encontro aos gostos e necessidades de cada um, passando assim por atividades lúdicas/recreativas, culturais, sociais, quotidianas e desportivas.

No decorrer do ano vão surgindo convites de outras Entidades parceiras, para participar em atividades que não estão previstas e planeadas neste plano. Sempre que surjam este tipo de convites são sempre aprovados pela Diretora Técnica e/ou pela Direção da Instituição.

Animadora Sociocultural: Tatiana Pinho

Diretora Técnica: Teresa Rodrigues

Presidente da Instituição: Licínio Simões

Aprovado a: 21/11/2016

**1 IDENTIFICAÇÃO IPSS**

DESIGNAÇÃO	Centro Social Recreativo e Cultural da Pedralva				
NIF/NIPC	503236519	NISS	20004189992	TIPO	Associação
MORADA DA SEDE	Rua Central, 60 - Pedralva - 3780-177 S.Lourenço do Bairro				
TELEFONE	231528255	FAX	231528255	E-MAIL	csrc.pedralva@sapo.pt

**2 DADOS ORÇAMENTO**

ANO ECONÓMICO	2017	VERSÃO	Inicial		
<b>ATA ORGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)</b>					
DATA	25/11/2016				
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Secretário		
	NIF	111175305	171925637		
<b>PARECER ORGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)</b>					
DATA	06/11/2015	DECISÃO	Favorável		
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO	Presidente	Vogal	Vogal	
	NIF	115898743	111175313	124000797	

**3 DADOS ATIVIDADE**

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	N.º ORGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS		REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	1	NÃO REMUNERADO	5

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2103-Centro de Dia	35	108,43	172,30	9 825,55	10	
✓ 3202-Serviço de Apoio Domiciliário	30	362,01	166,69	15 860,89	10	
✓ 3105-Refetório/Cantina Social	38	95,00		3 610,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		



# CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

## DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2017

CLASSE 7		RENDIMENTOS				
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Centro de Dia	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	Geral
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	134 094,40	74 086,00	60 008,40	0,00	0,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	132 374,40	72 366,00	60 008,40		
722/728	OUTROS SERVIÇOS	1 720,00	1 720,00			
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	228 182,88	54 540,60	130 322,28	43 320,00	0,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	219 182,88	45 540,60	130 322,28	43 320,00	0,00
7511	ISS, IP	219 182,88	45 540,60	130 322,28	43 320,00	
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	5 000,00	5 000,00			
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	4 000,00	4 000,00			
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	11 072,36	0,00	0,00	0,00	11 072,36
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	11 072,36	0,00	0,00	0,00	11 072,36
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	11 072,36				11 072,36
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	7 595,62				7 595,62
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>380 945,26</b>	<b>128 626,60</b>	<b>190 330,68</b>	<b>43 320,00</b>	<b>18 667,98</b>

CLASSE 6		GASTOS				
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Centro de Dia	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	Geral
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	72 313,88	15 790,46	44 558,47	11 964,95	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	77 465,30	10 117,72	43 349,68	23 997,90	0,00
621	SUBCONTRATOS	17 608,96			17 608,96	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	14 642,80	3 712,56	9 503,03	1 427,21	0,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	3 791,08	821,96	2 325,36	643,76	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	182,58	39,59	111,99	31,00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	342,84	74,33	210,29	58,22	
6224	HONORÁRIOS	3 015,87	653,88	1 849,87	512,12	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	7 203,76	2 099,67	4 940,09	164,00	
6228	OUTROS	106,67	23,13	65,43	18,11	
623	MATERIAIS	8 552,06	1 854,20	5 245,65	1 452,21	0,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	6 518,75	1 413,35	3 998,46	1 106,94	
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	73,33	15,90	44,98	12,45	
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 959,98	424,95	1 202,21	332,82	
624	ENERGIA E FLUIDOS	22 606,18	1 488,33	19 952,18	1 165,67	0,00
6241	ELETRICIDADE	5 935,32	1 286,86	3 640,59	1 007,87	
6242	COMBUSTÍVEIS	15 741,61	0,00	15 741,61	0,00	
6243	ÁGUA	929,25	201,47	569,98	157,80	
626	SERVIÇOS DIVERSOS	14 055,30	3 062,63	8 648,82	2 343,85	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	1 528,54	331,41	937,57	259,56	
6263	SEGUROS	2 672,65	579,47	1 639,34	453,84	
6268	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	8 300,27	1 812,45	5 114,47	1 373,35	
6268	OUTROS SERVIÇOS	1 553,84	339,30	957,44	257,10	
63	CUSTOS COM O PESSOAL	210 956,90	110 311,16	94 202,13	6 443,61	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	168 479,26	88 101,11	75 229,52	5 148,63	0,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	168 479,26	88 101,11	75 229,52	5 148,63	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	35 107,45	18 359,95	15 672,53	1 074,97	0,00
6352	PESSOAL	35 107,45	18 359,95	15 672,53	1 074,97	
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1 424,99	744,40	638,05	42,54	0,00
6362	PESSOAL	1 424,99	744,40	638,05	42,54	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	5 945,20	3 105,70	2 662,03	177,47	0,00
6382	PESSOAL	5 945,20	3 105,70	2 662,03	177,47	
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	16 676,19	0,00	0,00	0,00	16 676,19
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	16 676,19				16 676,19
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 149,26	576,29	493,97	0,00	1 079,00
681	IMPOSTOS	1 070,26	576,29	493,97	0,00	
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 079,00	0,00	0,00	0,00	1 079,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 079,00				1 079,00
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>379 561,53</b>	<b>136 795,63</b>	<b>182 604,25</b>	<b>42 406,46</b>	<b>17 755,19</b>

CLASSE 8		RESULTADOS				
CONTA	RUBRICA	TOTAL	Centro de Dia	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	Geral
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	1 383,73	-8 169,03	7 726,43	913,54	912,79
88	RESULTADO LÍQUIDO	1 383,73	-8 169,03	7 726,43	913,54	912,79

A Direcção

O Contabilista Certificado



# CENTRO SOCIAL RECREATIVO E CULTURAL DE PEDRALVA

## ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS 2017

INVESTIMENTOS		
CONTA	RUBRICA	TOTAL
EDIFICIOS	Projecto de requalificação/reabilitação dos espaços de Centro de Dia para Estrutura Residencial para Idosos	12 000,00
TOTAL INVESTIMENTOS		12 000,00

FINANCIAMENTO		
CONTA	RUBRICA	TOTAL
	FINANCIAMENTO PUBLICO	0,00
	FINANCIAMENTO PRIVADO	0,00
	CAPITAL PRÓPRIO	12 000,00
TOTAL GASTOS		12 000,00
	SALDO	0,00

A Direcção

O Contabilista Certificado